Pratek\_01 : mengetik 10 jari

Selamat jumpa lagi kawan…

Senang sekali bisa menyapa lagi

Materi kali ini, kita sudah masuk ke materi inti untuk Mengetik 10 Jari.

PENGERTIAN MENGETIK SISTEM 10 JARI

Mengetik sepuluh jari merupakan cara mengetik dengan memanfaatkan seluruh jari yang di miliki (5 jari kiri dan 5 jari kanan). Setiap jari memiliki tugas masing-masing dalam menekan tombol-tombol pada keyboard. Mengetik sistem 10 jari sering juga di sebut sebagai sistem mengetik buta (blind sistem) Di sebut sistem buta, karna kita melakukan pengetikan dengan benar dan cepat tanpa melihat tombol-tombol di keyboard. Dengan menguwasai sistem menetik buta ini, maka kita dapat mengetik dengan tepat walaupun misalnya huruf-huruf pada keyboard ditutup atau di hapus. Bahkan walaupun mata kita di tutup.

Tujuan dari sistem mengetik 10 jari adalah untuk mengetik huruf, angka, dan simbol dengan cepat. Sistem mengetik sepuluh jari dapat menghasilkan kecepatan yang lebih tinggi dari pada mengerik dengan dua atu empat jari, sebab dalam mengetik 10 jari, kita tidak pelu mencari, melihat atau memperhatikan satu-persatu timbol huruf, angka atau simbol yagn akan kita ketik.

Seseorang yang tidak memuliki keterampilan mengetik 10 jari, maka ketika mengetik, pertama dia akan melihat ke arah teks yang akan di ketik, kemudian dia melihat tombol-tombol di keyboard dan selanjutnya dia akan meliht hasil di monitior. Bisa di bayangkan mengetik dengan cara seperti itu, alangkah melelahkan karena harus membagi pandangan dan harus pula mengingat kata-kta yang akan di ketik

Dengan menguasai sistem mengetik 10 jari, maka pandangan mata hanya tertuju kepada teks yang akan diketik, tanpa harus melihat keyboard. Bahkan melihat monitorpun hanya dilakukan sesekali saja atau bahkan tidak melihat monitor sama sekali. Bandingkan, berapa selisih aktu lebih cepat yang di peroleh dari mengetik sistem 10 jari ini. Jika ini dilakukan maka akan berdampak terhadap efisiensi waktu, tenaga, dan biaya sehingga produktifitas anak tercapi. Terutama untuk lembaga yang berorientasi profit, keterampilan mengetik 10 jari tentu aka sangat menguntungkan bagi lembaga tersebut.

TUGAS MASING-MASING JARI PADA SAAT MENGETIK

Sebagaimana telah diuraikan di mika, bahwa dalam mengetik sistem 10 jari, masing-masing jari yang kita memiliki tugas masing-masing. Pada mesin tik, jumlah tombol reltif lebih sedikit dibandingkan dengan tombol-tombol keyboard pada komputer.

Namun demikian posisi jari dan tigas-tugas untuk timbil pengetikan (typing keys) tidak ada perbedaan. Artinya posisi hurug , angka, dan simbol-simbil umum yang biasa digunakan dalam mengetik, memiliki posisi yang sama antara keyboard di mesin tik dengan keyboard pada komputer.

Perbedaan yang paling utama antara tombol-tombol di mesin tik degan tombol-tombol keyboard komputer adalah pada banyaknya tombol pada keyboard komputer. Hal in terjadi karena pada komputer, banyak fungsi keyboard tidak hanya untuk mengetik, tetapi juga untuk menjalankan perintah dan fungsi tertentu.

Cara Mengetik 10 Jari Tanpa Melihat Keyboard

Mengetik dengan tanpa melihat ke arah keyboard adalah tujuan utama dari mengetik 10 jari. Minimalkan mata memandang keyboard sama dengan Meminimalkan kepala menunduk berulangkali. Hal ini sekaligus akan berdampak pada kuranya rasa pegal di sekitar leher. Mengetik pun menjadi lebih lancar, fokus dan menyenagkan.

Untuk dapat mengetik 10 jari tanpa melihat keyboard berulang kali, hal yang harus anda lakukan adalah sebagai berikut

Menghafal posisi keyboard

Metode menghafal posisi keyboarad agar lebih memudahkan menghafal, bagi keyboard ke dalam beberapa bagian berdasarkan letaknya.

Tombol bagian atas, sebutan tombol bagian atas pada keyboard di tunjukan pada jajaran sepanjang tombol [tab] hingga tombol [|],[\].

Tombol pada bagian tengah. Sebutan tombol bagian tengah pada keyboard di tunjukan pada jajaran sepanjang tombol [caps lock] hingga [enter].

Tombol bagian bawah. Sebutan tombol bagian bawah pada keyboard di tunjukan pada jajaran sepanjang tombol [shift] bagian sebelah kanan hingga [shift] bagian kiri.

Menghafal posisi jari pada keyboard, anda juga harus memahami posisi tengan ketika berada di atas keyboard. Dalam metode mengetik 10 jari, kedua tangan memiliki peranan “daerah kekuasaan” yang berbeda.

Tangan kiri bagian atas → QWERT

Tangan kanan bagian atas → YUIOP

Tangan kiri bagian bawah → ASDFG

Tangan kanan bagian tengah → HJKL

Tangan kiri bagian bawah → ZXCVB

Tangan kanan bagian bawah → NM , . /

MENGHAFAL POSISI JARI PADA KEYBOARD

Setelah cukup hafal posisi kedua tangan ketika berada di atas keyboard, lanjut dengan menghafal posisi jari pada saat bekerja di atas keyboard. Kesepuluh jari kita miliki tergabung dalam satu sistem, yang dapat membantu kinerja mengetik agar lebih cepat. Tiba-tiba jari tersebut memiliki peranan yang berbeda.

Hal pertama yang harus anda lakukan adalah buka kedua telapak tangan anda. Lihat satu persatu ke sepuluh jari tersebut sambil mengungkap huruf yang akan di ketikan oleh masing-masing jari tersebut. Lakukan itu berulang kali dalam waktu lima menit alangkan lebih baik, jika sampai benar-benar hafal.

1. Tangan kiri

* Jari kelingking: jari kelingking pada tangan kiri bertugas untuk menekan tombol huruf Q A Z, tombol [Shift] bagian kiri dan tombol angka [1].
* Jari manis: jari manis pada tangan kiri bertugas untuk menekan tombol atau tuts huruf W S X dan tombol angka [2].
* Jari tengah: jari tengah pada tangan kiri bertugas untuk menekan tombol atau tuts E D C dan tombol angka [3]
* Jari telunjuk: jari telunjuk pada tangan kiri bertugas untuk menekan tombol atau tuts R T F V B dan tombol angka [4], [5].
* Ibu jari: Bertugas untuk menekan space bar.

1. Tangan kanan

* Jari kelingking: jari kelingking pada tangan kanan bertugas untuk menekan tombol [p], tombol ankan [0], tombol [;], serta tombol [shift ] yang ada pada bagian kanan.
* Jari manis; jari manis pada tangan kanan bertugas untuk menekan tombol huruf O L, dan tombol angka [9].
* Jari tengah: jari tengah pada tangan kenan bertugas untuk menekan tombol I K, tombol , , dan tombol angka [8].
* Jari telunjuk: jari telunjuk pada tangan kanan bertugas untuk menekan tombol huruf Y U H J N M, dan menekan tombol angka [6], [7].
* Itu jari; sama dengan ibu jari pada tangan kiri, ibu jari pada tangan kanan juga bertugas untuk menekan space bar

PENGERTIAN KEYBOARD SHORTCUT

Keyboard shortcut adalah tombol jalan pintas pada keyboard yang digunakan dalam operasi komputer. Artikel ini akan memberikan anda pengetahuan tentang bagian menguasai tombol shortcut yang paling penting dengan menggunakan keyboard. Tentunya agar pekerjaan kita lebih mudah dilakukan dan lebih cepat dan juga saya sangat menggunakan cara ini.

Di bawah ini adalah tombol yang di gunakan khususnya untuk windows :

1. Keyboard shortcut

* CTRL + C (Copy)
* CTRL + X (Cut)
* CTRL + V (Paste)
* CTRL + Z (Undo)
* DELETE (Hapus)
* SHIFT + DELETE (menghapus item yang dipilih secara permanen tanpa menempatkan item dalam Recycle Bin)
* CTRL + sambil menyeret item (Menyalin item yang di pilih)
* CTRL + SHIFT sambil menyeret item (Buat Shortcut untuk item yang dipilih)
* F2 Key (Ubah nama yang di pilih)
* CTRL + RIGHT ARROW (Pindah titik penyisipan ke bagian awal kata berikutnya)
* CTRL + LEFT ARROW (Pindah titik penyisipan ke bagian awal kata sebelumnya)
* CTRL + DOWN ARROW (Pindah titik penyisipan ke bagian awal paragraf berikutnya)
* CTRL + UP ARROW (Pindah titik penyisipan ke bagian awal kata paragraf sebelumnya)
* CTRL + SHIFT dengan salah satu tombol panah (Sorot sebuah blok teks)
* SHIFT dengan salah satu tombol panah (Memilih lebih dari satu item dalam sebuah jendela atau pada dekstop , atau teks pilih dokumen)
* CTRL + A (Select all)
* F3 key (Search untuk file atau folder)
* ALT + ENTER (Menampilkan item properti yang di pilih)
* ALT + F4 (Menutup item aktif atau menutup program aktif)
* ALT + ENTER (Menampilkan properti dari objek yang di pilih)
* ALT + SPACEBAR (Open menu shortcut untuk jendela aktif)
* CTRL + F4 (Menutup program yang aktif dalam program-programyang memungkinkan anda untuk memiliki beberapa dokumen yang terbuka secara bersamaan)
* ALT + TAB (Switch antara item yang terbuka)
* ALT + ESC (Cycle melalui item dalam urutan yang mereka telah buka)
* F6 Key (Cycle melalui element-elemen layar dalam jendela atau pada dekstop)
* Tombol F4 (Menamilkan daftart baris Alamat di My Computer atau Windows Explorer)
* SHIFT + F10 (Menampilkan nama shortcut untuk item yang di pilih)
* ALT + SPACEBAR (Menampilakan menu sistem untuk jendela yang aktif)
* CTRL + ESC (Menampilkan menu start)
* ALT Underline surat dalam nama menu (Menampilakn menu yang sesuai)
* Tombol F10 (Menampilakn menu bar dalam program aktif)
* PANAH KANAN (Membuka menu berikutnya ke kanan atau membuka sub menu)
* PANAH KIRI (Membuka Menu sebelah kiri atau menutup sub menu)
* F5 Key (Update jendela aktif)
* BACKSPACE (Lihat folder satu tinggkat di My Computer atau di Windows Explorer)
* ESC (Membatalkan tugas)
* SHIFT ketika anda memasukan CD-ROM ke dalam driver CD-ROM (mencegah CD-ROM secara otomatis bermain)

1. Dialog Box Keyboard Shortcut

* CTRL + TAB (bergerak maju melalui tab)
* CTRL + SHIFT + TAB (Bergerak mundur melalui tab)
* TAB (bergerak maju melalui pilihan)
* SHIFT + TAB (Bergerak mundur melalui pilihan)
* ALT + Huruf digarisbawahi (Menjalankan perintah yang sesuai atau pilih pilihan yang sesuai)
* ENTER (menjalankan perintah untuk opsi aktif atau tombol)
* SPACEBAR (Pilih atau menghapus kontak memeriksa apakah pilihan yang aktif adalah kotak cek)
* Tombol panah (Memilih tombol apabila opsi aktif adalah sekelompok tombol opsi)
* F1 key (Display Help)
* Tombol F4 (Menampilkan item dalam daftar aktif)
* BACKSPACE (Open folder satu tingkat Facebook jika folder di pili dalam simpan sebagai atau buka kotak dialog)

1. Micrisoft Natural Keyboard Shortcut

* Logo Windows (menampilkan atau menyembuyikan menu start)
* Windows Logo + BREAK (Menampilkan kotak dialog properti sistem)
* Windows Logo + D (Menampilkan desktop)
* Windows Logo + M (Meminimalkan semua jendela)
* Windows Logo + SHIFT + M (Memulihkan jendela diminimalkan)
* Windows Logo + E (Open My Computer)
* Windows Logo + F (Mencari file atau folder)
* CTRL + Windows Logo + F (Mencari Komputer)
* Windows Logo + F1 (Display windows help)
* Windows Logo + L (Mengunci Keyboard)
* Windows Logo + R ( Membuka kontak dialog run)
* Windows Logo + U (Open Utility Manager)

1. Aksebilitas Keyboard Shortcuts

* Hak SHIFT selama delapan detik (Swicth FilterKeys on atau off)
* Waktu ALT + SHIFT kiri + PRINT SCREEN (Switch High Kontras on atau off)
* Waktu ALT + SHIFT kiri + NUM LOCK (Mengaktifkan MouseKeys on atau off)
* SHIFT lima kali (Mengaktifkan Togglekeys on atau off)
* NUM LOCK selama lima detik (Mengaktifkan toggleKeys on atau off)
* Windows Logo + U (Open Utility Manager)

1. Windows Explorer Keyboard Shortcuts

* END (Menampilkan bagian bawah jendela aktif)
* HOME (Menampilkan atas jendela aktif)
* NUM LOCK + Asterisk sign (Tampilkan semua subfolder yang berada di bawah folder yang di pilih)
* NUM LOCK + Plus sign (+) (Tampilkan isi folder yang dipilih)
* NUM LOCK + Minus sign (-) (Collapse folder yang dipilih)
* LEFT ARROW (Collapse pilihan saat ini jika diperluas, atau pilih folder induk)
* PANAH KANAN (Menampilkan pilihan saat ini jika sudah runtuh, atau pilihan subfolder pertama)
* LEFT ARROW (pindah ke atas satu baris)
* DOWN PANAH (Pindahkan ke bawah satu baris)
* PAGE UP (Pindah ke atas satu layar pada satu waktu)
* PAGE DOWN (bergerak ke bawah satu layar pada satu waktu)
* HOME (Pindah ke awal baris)
* END ( Pindah ke akhir baris)
* CTRL + HOME (Bergerak ke karakter pertama)
* CTRL + END (Bergerak ke karakter terakhir)
* SPACEBAR (Switch antara di perbesar dan modus Normal ketika karakter dipilih)

1. Microsoft Management Console (MMC) Main Windows Keyboard Shortcuts

* CTRL + O (membuka disimpan konsol)
* CTRL + N (Open konsole baru)
* CTRL + S (Save the open console)
* CTRL + M (Menambah atau menghapus konsol item)
* CTRL + W (Membuka jendela baru)
* Tombol F5 (Memperbarui konten semua jendela konsol)
* ALT + SPACEBAR (Menampilkan menu jendela MMC)
* ALT + F4 (Menutup konsol)
* ALT + A (Menampilkan menu tindakan)
* ALT + V (Menampilkan Menu tampilan)
* ALT + F (Menampilkan menu file)
* ALT + O (Menampilkan menu favorit)

1. MMC Console Windows Keyboard Shortcut

* CTRL + P (Mencetak halaman aktif atau panel aktif)
* ALT + Minus sign (-)(Menampilakan menu jendela untuk jendela konsole yang aktif)
* SHIFT + 10 (Menampilkan menu shortcut aksi untuk jendela konsole yang aktif)
* Tombol F1 (Membuka topik bantuan, jika ada, untuk item yang dipilih)
* Tombol F5 (Memulihkan jendela konsole yang aktif)
* ALT + ENTER (Menampilkan kotak dialog propertis, Jika ada, untuk item yang dipilih)
* F2 Key (Ubah nama item yang dipilih)
* CTRL + F4 (Menutup jendela console yang aktif. Ketika sebuah konsole hanya memiliki satu jendela konsol, shortcut ini menutup konsol)

1. Remote Desktop Connection Navigasi

* CTRL + ALT + END (Open Microsoft Windows NT Security dialog box)
* ALT + PAGE UP (Beralih di antara program dari kiri ke kanan)
* ALT + PAGE DOWN (Beralih dari antara program-program dari kanan ke kiri)
* ALT + INSERT (Cycle melalui program-program dalam rangka yang terahir di gunakan)
* ALT + HOME (Menampilkan menu start)
* CTRL + ALT + BREAK (switch komputer klien antara jendela dan layar penuh)
* ALT + DELELTE ( Menampilkan menu windows)
* CTRL + ALT + Minus sign (-) (Tempat screenshot dari seluruh luas jendela klien pada clipboard server Terminal dan menyediakan fungsi yang sama dengan menekan ALT + PRINT SCREEN pada komputer lokal.)
* CTRL + ALT + tanda Plus (+) (Tempat snapshot dari jendela aktif dalam klien pada server Terminal dan menyediakan fungsi yang sama seperti menekan PRINT SCREEN pada komputer.)

husni